



ATA Nº 005/19

1 Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às dezesseis horas e trinta minutos reuniram-se os
2 Conselheiros do CRA-RS, na Sala Presidente Manoel Corrêa de Mello, na Casa do Administrador, localizada na
3 Rua Marcílio Dias, 1030, no bairro Menino Deus, Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, para Sessão
4 Ordinária com a presença dos seguintes Conselheiros Regionais: **EFETIVOS:** Adm. Claudia de Souza Pereira
5 Abreu, Adm. Sérgio José Rauber, Adm. Izabel Cristine Lopes, Adm. Bruno José Ely; Adm. Elivelto Nagel da Rosa
6 Finkler, e Adm. Otília da Costa e Silva Gomes; **CONSELHEIRO SUPLENTE PRESENTE CONVOCADO:** Adm.
7 Nadir Becker; Adm. Maria D' Lourdes Guimarães Rotermund e Adm. Luiz Klippert; **CONSELHEIRO SUPLENTE**
8 **PRESENTE: JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:** Adm. Helenice Rodrigues Reis; Adm. João Alberto Gonçalves
9 Junior; Adm. Carlos Theodoro Strey, Adm. Fernando Fagundes Milagre e Adm. Mauro Ochman, por motivos
10 profissionais. **CONVIDADA:** Gerente Executiva do CRA-RS, Adm. Marcia Valéria Borba Brasil. Sob a
11 Presidência da Presidente, Adm. Claudia de Souza Pereira Abreu, e secretariada pela Conselheira Adm. Izabel
12 Cristine Lopes – Vice-Presidente Financeira com apoio da Chefe de Secretaria, Iára Rosita Corrêa Cesar, foi
13 iniciado os trabalhos, conforme pauta previamente divulgada. **I – DISCUSSÃO E APRECIÇÃO DA ATA**
14 **ANTERIOR** – A Conselheira Presidente, Adm. Claudia de Souza Pereira Abreu apresentou a Ata nº 004/19, de
15 onze de fevereiro de dois mil e dezenove após análise e ajustes na Ata foi colocado em votação e aprovada por
16 unanimidade. **II – RELATO DE CORRESPONDÊNCIAS E EXPEDIENTES DE INTERESSE DO PLENÁRIO** – A
17 Conselheira Izabel Lopes apresentou as correspondências recebidas por este Regional. **III – RELATO DE**
18 **PROCESSOS** – **1. PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO:** A Conselheira Presidente, Adm. Claudia Abreu passou a
19 palavra ao Conselheiro Vice-Presidente de Fiscalização e Registros, Adm. Bruno José Ely, que procedeu ao
20 relato como segue: **1 – REGISTROS DE PESSOA JURÍDICA: 1.1. REGISTRO: a) DEFERIDO:** 1) Ourique
21 Consultoria e Treinamento Ltda – Porto Alegre; 2) CRD Vitoria, Deposito de Veículos EIRELE – Rio Pardo. **b)**
22 **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA - a) DEFERIDO:** 1) Hábil Organização de Festas e
23 Eventos Ltda-ME. **c) RETIRADO DE PAUTA:** 1) ZAC – Administração e Consultoria Ltda. **1.2. PROCESSOS DE**
24 **FISCALIZAÇÃO:** A Conselheira Presidente, Adm. Claudia Abreu passou a palavra ao Conselheiro Adm. Bruno
25 Ely, Vice-Presidente de Fiscalização e Registros que delegou aos Conselheiros Adm. Luiz Klippert, Presidente
26 da Câmara de Fiscalização, e a Conselheira Adm. Otília da Costa e Silva Gomes, membro da Câmara de
27 Fiscalização, os quais relataram os processos de fiscalização por falta de registro de pessoa jurídica e
28 sonegação de informações, que se enquadram na Lei n. 6.839/80; com observância à recomendação do MPF,
29 OF/NCA/PR/RS n. 6462/2015, que tiveram suas decisões aprovadas, conforme planilhas anexas a esta Ata,
30 devidamente assinadas pela Presidente, como segue: **a) D3 – MANUTENÇÃO DA INTIMAÇÃO + EXPEDIÇÃO**
31 **DO AUTO DE INFRAÇÃO:** 1) Processor Informática S/A; 2) Instrumento para Laboratório ITR Ltda; 3)
32 Conforteflex Móveis Ltda; 4) Pimentel e Dorneles Ltda; 5) Saur Equipamentos S.A.; 6) Olfar S.A. Alimentos e

Ata nº 005/19 de 18 DE FEVEREIRO DE 2019.



33 Energia; 7) Leal Center Varejista e Atacadista de Prod. Alimentícios Ltda; 8) Robustec Indústria e Comércio Ltda.
34 **b) D4 – MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO/EMIÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DE DÉBITO:** 1) BR Quality
35 Publicidade e Marketing Ltda. **c) D5 + D7 – Cancelamento do Auto de Infração + Baixa/Arquivamento**
36 **Processo:** 1) J.B.S.Frangosul Ltda. **2 – PROCESSO DE PESSOA FÍSICA:** A Conselheira Presidente, Adm.
37 Claudia Abreu passou a palavra a Conselheira, Nadir Becker, Presidente da Câmara de Registros que *relatou* os
38 processos de pedidos de cancelamento, licença, isenção de taxa de cancelamento e isenção de anuidades,
39 hipossuficiência os quais tiveram suas decisões, aprovadas conforme planilhas anexas a esta Ata, devidamente
40 assinadas pela Presidente: **a) DEFERIDO:** 1) Rafaela Castilhos de Almeida; 2) Rodrigo Teixeira Stephanou; 3)
41 Lulimar Maciel Machado; 4) Fernando e Souza Freitas; 5) Ari Claudemir Falavigna; 6) Magda Lauda Fernandes;
42 7) Vivian Guex de Moura; 8) Pamela Gomes Silva da Silva; 9) Alessandra Mirian Lorenzi; 10) Patrícia Sutil Dias
43 Zillmer; 11) Marjorie Bruck Verner; 12) Denis Scudero; 13) Julia Johannpeter da Costa; 14) Cleiton Marcelo Artl
44 Ribas; 15) Willian Teixeira Luas; 16) Manoel Magalhaes dos Santos; 17) Caroline Souza da Silva; 18) Ana Ligia
45 Barbara Soares; 19) Bruneli Iona de Paula; 20) Rafael Desconsi; 21) Ana Cristina Vargas de Almeida; 22) Lucas
46 Fagundes Moura; 23) Simone Andreia Rambo; 24) Noiana Bastos Garcia; 25) Monica Oliveira Menger; 26) Rafael
47 Amorim de Amorim; 27) Diogo Pastoriza Sant'Helena (anuidade de 2017); 28) Fernando da Silva e Silva. **b)**
48 **INDEFERIDO:** 1) Nathiele Pedroso Tamiosso; 2) Priscila Schitt; 3) Michelle Brambila de Medeiros; 4) Claudia
49 Grabinki; 5) Simone Miotto; 6) Luiz Andre dos Santos Souza; 7) Diogo Pastoriza Sant'Helena (anuidade de 2018).
50 **c) (3-9) DEFERIMENTO DE CANCELAMENTO E INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO DE ANUIDADE (1-2):** 1)
51 Elisangela Wathier Fraporti. **IV – APRECIÇÃO DO BALANÇO DO EXERCÍCIO 2018 -** A Presidente Claudia
52 Abreu passou a palavra ao Conselheiro Adm. Elevelto Nagel da Rosa Finkler, Presidente da Comissão de
53 Tomada de Contas, o qual fez o relato do Parecer nº 002/19, referente ao Balanço do Exercício de 2018,
54 concluindo pela sua aprovação. Em suas considerações finais informou que os procedimentos contábeis
55 patrimoniais aplicáveis aos entes da Federação, com vistas à consolidação das contas públicas da União, dos
56 Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, previstos na Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015, no
57 que cabe aplicação a este Conselho, foram todos atendidos e que não ocorreram eventos subsequentes a data
58 do encerramento do exercício, que tenham ou possam vir a ter efeitos relevantes sobre a situação financeira da
59 Entidade e que poderiam afetar, de futuro, o seu Patrimônio. Apresentou os resultados como segue: **a) Receita**
60 **Acumulada** de R\$ 9.667.977,82 (nove milhões seiscentos e sessenta sete mil novecentos e setenta e sete reais
61 e oitenta e dois centavos); **b) Despesa Acumulada** R\$ 8.812.552,29 (oito milhões oitocentos e doze mil,
62 quinhentos e cinquenta e dois reais e vinte e nove centavos); **c) Superávit Orçamentário** de R\$ 855.425,53
63 (oitocentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e três centavos). Foram
64 realizadas as Reavaliações dos Imóveis que somavam R\$ 1.099,603,01 (Hum milhão e noventa e nove mil,
65 seiscentos e três reais e um centavo) em 31/12/2017 e agora somam R\$ 7.742.000,00 (sete milhões setecentos e
66 quarenta e dois mil reais). Uma valorização de R\$ 6.642.396,99 (Seis milhões seiscentos e quarenta e dois mil e



67 noventa e nove centavos). Colocado em votação o Plenário aprovou a unanimidade o parecer nº 002/19 da
68 Comissão de Tomada de Contas. **V - APRECIÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2018** - A
69 Presidente Claudia Abreu apresentou o Relatório de Gestão, referente ao Exercício de 2018, que contém, além da
70 Prestação de Contas, a Equipe de Gestores, o Relatório de Gestão, os Demonstrativos Orçamentários, o Demonstrativo
71 dos Registros (PF e PJ) e o Demonstrativo das Ações de Fiscalização. Fez um breve relato sobre as atividades
72 desenvolvidas, e informou ainda que a próxima edição da Revista Master será um Relatório de Gestão, onde apresentará a
73 categoria, todas as atividades e projetos realizados e desenvolvidos nesta Gestão (2017-2018), pelas Seccionais,
74 Câmaras, Colaboradores, Conselheiros e parceiros. Colocado em votação o Relatório de Gestão, o Plenário aprovou á
75 unanimidade. **VI - APRECIÇÃO DO BALANCETE DO MÊS DE JANEIRO DE 2019** - A Conselheira Presidente,
76 Adm. Claudia Abreu passou a palavra ao Conselheiro Adm. Elivelto Nagel da Rosa Finkler, Presidente da
77 Comissão de Tomada de Contas, o qual fez o relato do Parecer n. 03/2019, referente ao Balancete do mês de
78 Janeiro de 2019, concluindo pela sua aprovação. Colocado em votação o Parecer da CTC, foi aprovado por
79 unanimidade. **VII - INDICAÇÃO DE DELEGADO:** A Presidente Claudia Abreu passou a palavra a Conselheira
80 Izabel Lopes que relatou a correspondência recebida da Câmara de Dirigentes Lojistas de Frederico Westphalen
81 e da Associação Comercial, Industrial e de Prestação de Serviços de Frederico Westphalen indicando a Adm.
82 MAGDA REGINA ORTIGARA, como Delegada da Região de Frederico Westphalen. Colocado em votação, o
83 Plenário aprovou por unanimidade a indicação. **VIII - CÂMARA DE MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM E**
84 **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO GESTOR:** A Conselheira Izabel Lopes apresentou documento encaminhado
85 pela Câmara de Mediação e Arbitragem na qual apresenta os membros que compõem a Câmara de Mediação e
86 Arbitragem como segue: Titulares: Adm. Adão Flávio Indrusiak da Rosa – CRA-RS nº 64; Adm. Hermes Luiz
87 Machado – CRA-RS nº 19411; Adm. Gisele Weisheimer – CRA-RS nº 6499; Adm. Gilberto Zereu – CRA-RS nº
88 1276; Adm. Cesar Marques Sarmento – CRA-RS nº 5471. **Conselho Gestor** como segue: Adm. Adão Flávio
89 Indrusiak da Rosa – CRA-RS nº 64 - Coordenador; Adm. Hermes Luiz Machado – CRA-RS nº 19411 –
90 Coordenador Adjunto e Adm. Gisele Weisheimer – CRA-RS nº 6499 – Secretária. **IX- APRECIÇÃO DO PLANO**
91 **DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO 2019:** O Conselheiro Bruno Ely apresentou o Plano de Ação de Fiscalização
92 e Registro para o ano de 2019, o mesmo será anexado a esta Ata. Passou a palavra ao Conselheiro Adm. Luiz
93 Klippert que fez uma abordagem geral do Plano como segue: SETOR DE FISCALIZAÇÃO – OBJETIVOS: São
94 objetivos do Setor de Fiscalização para o ano 2019: Aumentar o número de registros de pessoas jurídicas
95 oriundos dos processos de fiscalização; 1- Visitar empresas empregadoras orientando-as quanto à importância
96 da contratação dos Profissionais da Administração, nas áreas em que lhe são afeitas e empresas cujo objeto
97 social é desenvolver atividades precípuas da Administração; 2 - Acompanhar os Editais de Concursos Públicos
98 para provimento de cargos e licitações objetivando verificar se as exigências estão de acordo com a legislação; 3
99 - Qualificar o Setor de Fiscalização. **II – DIAGNÓSTICO:** Foi observado no ano de 2018 que a economia do
100 Estado não teve o crescimento esperado, o que prejudicou a abertura de novas empresas e a manutenção das já



101 existentes. Isto refletiu na rotina das viagens fiscalizatórias programadas de acordo com o cronograma do Setor
102 de Fiscalização, fazendo com que houvesse uma redução nas cidades visitadas. Mesmo assim, os objetivos
103 foram alcançados. Proposta para o biênio 2019-2020 - Visitar 45 (quarenta e cinco) cidades que representam
104 60% (sessenta por cento) da população do Estado. a) **Fiscalização Externa:** Totalizando 118 (cento e dezoito)
105 deslocamentos. Manutenção das visitas às Prefeituras, Câmaras de Vereadores e Autarquias Municipais e
106 Estaduais, com o objetivo de orientar; b). **Pesquisas de empresas:** Manutenção do convênio com a JUCIRS;
107 Manutenção do convênio com INFOBUSCA; c) **Fiscalização interna:** Reavaliação dos processos em
108 andamento definindo pelo seu arquivamento ou continuidade do rito processual. Manutenção do contrato com o
109 Licita Já. III – **METAS:** 1) Realizar 25 (vinte e cinco) registros de Pessoa Jurídica (PJ) oriundos de fiscalização e
110 visitar 3 (três) empresas por cidade; 2) Cumprir o cronograma de fiscalização; 3) Analisar 20 (vinte) Editais de
111 Concursos Públicos para provimento de cargos ou Licitações objetivando verificar se as exigências estão de
112 acordo com a legislação; 4) Participar de cursos e palestras que visem contribuir para o conhecimento nas
113 atividades diárias. IV – **AÇÕES:** 1) Abrir novos processos de fiscalização de PJ, através de Fiscalização Externa
114 e também pela análise dos processos já existentes; 2) Cumprir o cronograma de fiscalização visitando 354
115 (trezentas e cinquenta e quatro) empresas, Prefeituras, Câmaras de Vereadores e Autarquias Municipais e
116 Estaduais; 3) Pesquisar no site “Licita Já” e sites de concursos públicos, editais para provimento de cargos e
117 licitações objetivando verificar se as exigências estão de acordo com a legislação; 4) Capacitar a Equipe de
118 Fiscalização através de cursos técnicos tais como Excel e outros, efetiva participação dos eventos do CFA e
119 outros que forem do interesse da Fiscalização. **SETOR DE REGISTRO:** I – **OBJETIVO:** É objetivo do setor de
120 Registro para o ano 2019 aumentar em 50% o número de registros de pessoas físicas. II – **DIAGNÓSTICO:**
121 Houve uma queda referente as solicitações de cancelamento de registro. No ano de 2017 foram solicitados 2.078
122 (dois mil e setenta e oito) pedidos de cancelamento e no ano de 2018, 1.431 (mil quatrocentos e trinta e um). A
123 quantidade de cancelados foi de 69% (sessenta e nove por cento) relativa ao ano de 2017. Foram registrados
124 em 2017, 1.196 (um mil cento e noventa e seis) profissionais e em 2018, 1.125 (mil cento e vinte e cinco), onde
125 se observa que o número de registros está menor que o número de cancelamento. III – **METAS:** Para alcançar o
126 objetivo de aumentar em 50% o número de registros e impedir os cancelamentos, o Setor de Registro apresenta
127 algumas propostas: 1) Incentivar os registrados através de ações como, por exemplo, um banco de currículos
128 onde possa haver comunicação, proximidade entre CRA/Empresa/Administrador; 2) Incentivar os estudantes
129 cadastrados através de descontos na entrada de cinemas, rede hoteleira, farmácia etc., firmando parcerias com
130 Instituições; 3) Instruir Delegados, Representantes e Coordenadores de curso a atuarem com mais efetividade e
131 eficácia em suas regiões e Instituições; 4) Investir em material de divulgação como manual, banner, folder nas
132 Instituições durante todo o curso, não somente no final do curso, as vésperas da formatura (folders com
133 descritivo das carteiras e do porque realizar o registro profissional); 5) Promover e divulgar frequentemente
134 palestras e cursos voltados para gestão, organização e finanças, para os administradores e acadêmicos; 6)



135 Manter o site do CRA/RS sempre atualizado; 7) Veicular o CRA/RS em rádios locais. **IV – AÇÕES:** 1) Fazer
136 contato com as Instituições de Ensino acompanhando o calendário da Semana Acadêmica e formaturas a cada
137 semestre, em todo o Estado; 2) Criar o Banco de Currículos e Palestrantes para divulgação dos profissionais das
138 diversas áreas da administração, com foco no empreendedorismo e melhor qualificação profissional; 3) Firmar
139 parcerias com entidades de classes da profissão do Administrador para oferecer descontos em diversos
140 segmentos; 4) Promover palestras institucionais na sede do CRA para conhecimento da infraestrutura, sistema
141 de fiscalização e registro; 5) Participar em cada início de semestre nas Universidades e Faculdades divulgando o
142 CRA, fazendo parcerias com as mesmas e promover visitas técnicas; 6) Enviar Newsletter aos Profissionais e
143 Estudantes informando das atividades a serem realizadas no Conselho; 7) Solicitar aos responsáveis pelas
144 informações no site a revisão diária das notícias; 8) Sugerir a empresa responsável pela divulgação do CRA que
145 crie material a ser divulgado na rádio de maior audiência no Estado. **X - ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS – 1)**
146 **BIG DATA:** A Presidente Claudia informou que o CRA-RS está viabilizando a aquisição do programa Big Data,
147 fora do ofertado pelo SIFA uma vez que o mesmo possui algumas dificuldades, relatadas por outros Conselhos.
148 **2) CONVÊNIO COM A JUSTIÇA:** A Presidente Claudia Abreu informou que o CRA-RS está buscando a
149 viabilização de convênio com a justiça do Estado do Rio Grande do Sul que visa localização dos inadimplentes
150 antes de ser judicializados. **3) SITE:** A Conselheira Presidente Claudia Abreu informou que a Gerente Executiva
151 já está providenciando orçamentos para modernização do site entre outras demanda solicitadas foi pedido a
152 inserção do Banco de Currículos dos profissionais registrados. **4) FÓRUM DOS CONSELHOS E ORDENS DAS**
153 **PROFISSÕES REGULAMENTADAS DO RS:** A Presidente Claudia Abreu informou que a OAB assumiu a
154 Presidência do Fórum e que o CRA-RS continua na Diretoria do mesmo. **5) ASSEMBLEIA DE PRESIDENTES**
155 **CONJUNTA DO SISTEMA CFA/CRAS –** A Presidente Claudia Abreu informou que participou no dia 14 de
156 fevereiro de 2019, da Assembleia de Presidentes conjunta do Sistema CFA/CRAs onde foram tratados os
157 seguintes assuntos: **a)** Para os eventos do Sistema CFA/CRAs de 2019 serão publicados editais no site do CFA,
158 onde os CRAs poderão se candidatar. **b)** Nova Resolução sobre as carteiras profissionais gratuitas; **c)**
159 Resolução sobre o Cadastro Nacional de Perito Judicial – Sobre o tema o Conselheiro Bruno irá entrar em
160 contato com o CRA Paraná para trazer o curso para o Regional; **d)** Fórum das Mulheres será realizado na Bahia
161 no mês de maio. **6) FERIADO DE CARNAVAL –** A Presidente Claudia Abreu informou que o CRA-RS e as
162 Seccionais estarão fechados nos dias 4 e 5 de março, retornando as atividades no dia 06 de março das 13horas
163 às 18:00. **7) PALESTRA INSTITUCIONAL:** O Conselheiro Bruno informou que irá providenciar os ajustes na
164 palestra institucional para adequar as atualizações do CFA. **8) MATERIAIS PROMOCIONAIS:** O CRA-RS está
165 providenciando material promocional para uso do CRA-RS. **XI - ASSUNTOS GERAIS.** Foi comunicado a
166 alteração dos valores para o PRODER, tendo em vista Ofício Circular nº 060/2019/CFA, de 14 de fevereiro de
167 2019, no qual após seu Art.33 traz a informação que amplia os valores estimados de repasse como segue:
168 “Art.33 (...). Ampliamos o valor estimado de repasse de R\$ 140.000,00 para R\$ 198.000,00, por CRA.”. Isso

